**Advies OC**

*LET OP:**De OC adviseert de onderwijsdirecteur over mogelijk te ondernemen stappen n.a.v. de besproken cursusevaluatie. De OC geeft aan voor wie het advies bedoeld is.*

|  |  |
| --- | --- |
| Opleidingscommissie (opleiding): |  |
| Cursusnaam: |  |
| Cursuscode: |  |
| Datum bespreking in OC: |  |

**Advies OC**

Indien de OC geen advies aan de onderwijsdirecteur geeft, noteer dat hieronder en geef eventueel aan waarom.

|  |
| --- |
|  |

Indien de OC wel advies aan de onderwijsdirecteur geeft, welke is dat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Advies 1:** | | |
|  | | |
| **Voor wie wordt dit advies gegeven?\*** | | |
|  | cursuscoördinator | |
|  | opleidings- of programmacoördinator | |
|  | leerstoelhouder | |
| **Doorgestuurd aan betrokkene(n) d.d.** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Advies 2:** | | |
|  | | |
| **Voor wie wordt dit advies gegeven?\*** | | |
|  | cursuscoördinator | |
|  | opleidings- of programmacoördinator | |
|  | leerstoelhouder | |
| **Doorgestuurd aan betrokkene(n) d.d.** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Advies 3:** | | |
|  | | |
| **Voor wie wordt dit advies gegeven?\*** | | |
|  | cursuscoördinator | |
|  | opleidings- of programmacoördinator | |
|  | leerstoelhouder | |
| **Doorgestuurd aan betrokkene(n) d.d.** | |  |

\* zet een **X** om de optie te selecteren

**Ondernomen actie op het advies van de OC (binnen één maand) door:**

*Er zijn twee mogelijkheden. 1. De voorzitter beschrijft welke actie ondernomen is 2. De voorzitter volstaat met een opmerking dat er actie is of wordt ondernomen zonder op de details in te gaan (bijvoorbeeld als het om een gevoelige kwestie gaat).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ondernomen actie:** | **Datum:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Eventuele aanvullende opmerkingen van voorzitter OC:**

*Hier kunnen opmerkingen geplaatst worden, zoals over de respons, het ontbreken van een docentreactie of waarom de cursus niet is besproken in de OC-vergadering, etc. U kunt hier ook eventueel een compliment aan de docent(en) opnemen.*

|  |
| --- |
| *Aanvullende opmerkingen voorzitter OC bij het advies:* |

**LET OP:** Dit advies moet als bijlage in Caracal worden geüpload en is na afloop van de evaluatiecyclus inzichtelijk voor iedereen met een solis-id en -wachtwoord.

Geef het bestand de volgende naam: ***Advies\_OC\_[cursuscode].docx*** en upload het in Caracal bij het juiste verslag van de cursusevaluatie met de publiciteit:

1. *Beschermd (Managers, eigenaren, genodigden)* als de OC dit alleen toegankelijk wil maken voor studenten die de cursus hebben gevolgd. Vul dan ook nog het formulier *Toelichting OC* in voor alle andere studenten met een solisID.
2. *Publiek (Iedereen)*: als de OC dit formulier zowel voor de studenten die de cursus hebben gevolgd als ook voor alle andere studenten (met een solisID) beschikbaar wil stellen.