

# Handleiding Caracal Docent/cursuscoördinator

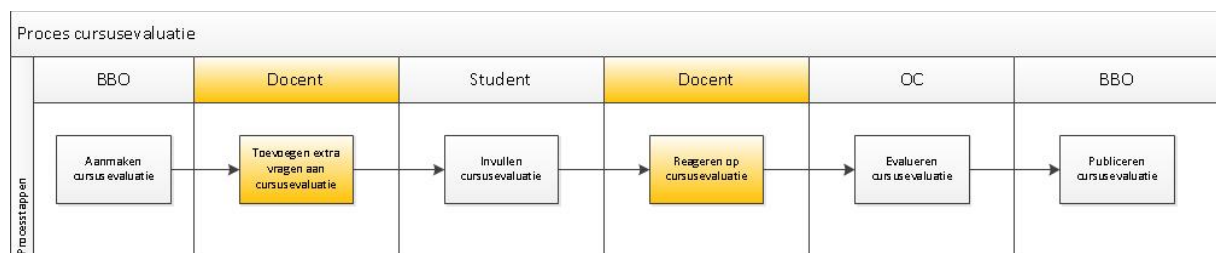
In het cursusjaar 2013-2014 zullen de cursusevaluaties worden afgenomen in het nieuwe digitale systeem Caracal. Naast het gebruik van een nieuw digitaal systeem zullen ook enkele wijzigingen plaatsvinden in het cursusevaluatieproces. Deze handleiding beschrijft de taken, bijbehorende handelingen en verantwoordelijkheden van docenten/cursuscoördinatoren in het cursusevaluatieproces.

## Inhoudsopgave

Cursusevaluatieproces .....	1
Communicatie.....	1
De eerste keer inloggen in Caracal.....	2
Toevoegen van extra vragen.....	3
Reguliere vragen toevoegen.....	3
Vragen toevoegen ten behoeve van uitsplitsing naar (werkgroep)docent.....	5
Let op bij het toevoegen van extra vragen! .....	7
Bekijken van de resultaten (verslag) van de cursusevaluatie .....	7
Vragen uitsplitsen.....	8
Facultaire lijn (referentie-overzicht) .....	9
Reageren op de cursusevaluatie .....	10
Bijlage 1. Cursusevaluatie template vragenlijst.....	11

## Cursusevaluatieproces

Het cursusevaluatieproces doorloopt een aantal stappen. Hieronder staat schematisch welke stappen het proces doorloopt en welke stappen voor docenten/cursuscoördinatoren van belang zijn.



Standaard worden de docenten die in OSIRIS aan een cursus zijn gekoppeld, toegevoegd aan de cursusevaluatie in Caracal. Het is in Caracal mogelijk dat meerdere docenten en/of cursuscoördinator vragen kunnen toevoegen en/of een reactie kunnen geven op de door de studenten ingevulde cursusevaluatie.

***Als er meerdere docenten in OSIRIS (en dus in Caracal) staan, dan is het raadzaam om bij de verschillende stappen in het proces goed onderling (bijv. met de cursuscoördinator) af te stemmen wie wat doet.***

De belangrijkste veranderingen voor docenten/cursuscoördinatoren ten opzichte van het huidige cursusevaluatieproces zijn de volgende:

- Docenten/cursuscoördinatoren kunnen zelf vragen toevoegen aan de cursusevaluatie (o.a. vragen waarmee resultaten kunnen worden uitgesplitst naar (werkgroep)docent)
- Docenten/cursuscoördinatoren hebben uitgebreide mogelijkheden om de resultaten van de cursusevaluatie te kunnen bekijken
- Docenten/cursuscoördinatoren moeten direct in Caracal reageren op de resultaten van de cursusevaluatie (dus voordat de OC de cursusevaluatie analyseert en evalueert)

## Communicatie

Vanuit Caracal wordt er voorafgaand aan elke fase die voor docenten/cursuscoördinatoren van belang is een emailbericht aan de docent/cursuscoördinator verstuurd. Op deze manier worden

docenten/cursuscoördinatoren tijdig geattendeerd op het feit dat er in Caracal een bepaalde actie moet worden ondernomen en hoe lang je hiervoor de tijd hebt. De email bevat daarnaast instructies hoe bepaalde acties in Caracal uitgevoerd kunnen worden.

## De eerste keer inloggen in Caracal

Inloggen in Caracal kan met solis-id en –wachtwoord via <http://caracal.science.uu.nl>.

Nadat je bent ingelogd kom je direct op de Homepagina terecht. Hier vind je een aantal belangrijke onderdelen die hieronder beschreven zijn:

Welkom: GW Docent [Afmelden](#) [Voorkeuren](#)

Home [Archief](#)

Home

Welkom in Caracal. Dit is uw persoonlijke pagina. Een oranje uitroepteken attendeert op evaluaties waar actie verwacht wordt. Via 'archief' zijn de resultaten van oudere en andere openbare evaluaties in te zien.

Bewerk uw evaluatie

Periode	Cursuscode	Naam	Sluitdatum Acties
		Test Cursusevaluatie	22-10-2013 <a href="#">Bewerk de evaluatie</a>

Geef uw reactie

Periode	Cursuscode	Naam	Opkomst	Sluitdatum Acties
		Test Cursusevaluatie	0% / 1	4-12-2013 <a href="#">Bekijk het verslag</a> <a href="#">Reageer op evaluatie</a>

Huidige en recente evaluaties

Periode	Cursuscode	Naam	Status	Opkomst	Sluitdatum Acties
2012 - 2013		Voorbeeld cursusevaluatie2	Afgerond	66,7% / 3	31-12-9999 <a href="#">Bekijk het verslag</a>
2012 - 2013 Periode 4	LA2V11002	Globalisering: een multidisciplinair project	Afgerond	21,7% / 115	31-12-9999 <a href="#">Bekijk het verslag</a>

© 2013 Utrecht University Caracal Workgroup Vragen/problemen? [caracal@uu.nl](mailto:caracal@uu.nl)

### 1. Tabbladen

Op de homepagina staan de op dit moment relevante cursusevaluaties (zie ook punt 3). In het archief staan de cursusevaluaties die ouder zijn en waar geen actie meer op ondernomen hoeft te worden. Je kunt binnen het archief op verschillende manieren zoeken naar cursussen binnen verschillende organisatie-onderdelen met behulp van filters (collegejaar, periode) of direct filteren op cursusevaluaties waar je zelf betrokken bij bent.

### 2. Individuele instellingen

Rechtsboven in het scherm kun je een aantal instellingen wijzigen die betrekking hebben op je eigen account zoals weergavetaal (NL/EN), etc.).

### 3. Overzicht van relevante cursusevaluaties

Op de homepage staan de op dit moment relevante cursusevaluaties voor jou als docent/cursuscoördinator. Afhankelijk van de procesfase waarin de cursusevaluatie zich bevindt (aanpasbaar, open voor reactie, afgerond), staan hier verschillende cursusevaluaties en acties die daar mogelijk gewenst zijn.

- Onder het kopje 'Bewerk uw evaluatie' vind je alle cursusevaluaties waarbij het mogelijk is om vragen toe te voegen.

- Onder het kopje 'Geef uw reactie' staan alle cursusevaluaties waarbij je het verslag kunt inzien en een reactie kunt geven op de cursusevaluatie.
- Onder het kopje 'Huidige en recente evaluaties' vind je alle afgeronde cursusevaluaties waarvan je het verslag kunt inzien.

### Toevoegen van extra vragen

De cursusevaluatie bestaat standaard uit een vaste set van vragen (zie bijlage 1). Deze standaardvragen zijn facultair vastgesteld en worden in ieder geval gesteld. Als docent/cursuscoördinator kun je in Caracal zelf vragen toevoegen. Hieronder staat uitgelegd hoe je dit kunt doen.

Daarnaast wordt uitgelegd hoe je een (werkgroep)docentvraag kunt toevoegen zodat de resultaten van de cursusevaluatie uitgesplitst kunnen worden naar (werkgroep)docent.

Let op dat bij een cursus waarbij meerdere docenten betrokken zijn (geregistreerd in OSIRIS) alle docenten extra vragen kunnen toevoegen en dat er mogelijk afstemming nodig is. Het ligt voor de hand deze afstemming te laten verlopen via de cursuscoördinator.

### Reguliere vragen toevoegen

1. Login bij Caracal met solis-id en wachtwoord via <http://caracal.science.uu.nl>
2. Onder 'Bewerk uw evaluatie' staan de evaluaties waar vragen aan toegevoegd kunnen worden. Klik op 'Bewerk de evaluatie' om vragen toe te voegen.

Home Archief What's new! Privacy Help

Home

Welkom in Caracal. Dit is uw persoonlijke pagina. Een oranje uitroepteken attendeert op evaluaties waar actie verwacht wordt. Via 'archief' zijn de resultaten van oudere en andere openbare evaluaties in te zien.

Bewerk uw evaluatie

Periode	Cursuscode	Naam	Sluitdatum	Acties
		Test Cursusevaluatie	8-11-2013	<a href="#">Bewerk de evaluatie</a>
1	200300206	Taalverwerving 1 Portugees	28-10-2013	<a href="#">Bewerk de evaluatie</a>

Huidige en recente evaluaties

Periode	Cursuscode	Naam	Status	Opkomst	Sluitdatum	Acties
2012 - 2013		Voorbeeld cursusevaluatie2	Afgerond	66,7% / 3	31-12-9999	<a href="#">Bekijk het verslag</a>
2012 - 2013 Periode 4	LA2V11002	Globalisering: een multidisciplinair project	Afgerond	21,7% / 115	31-12-9999	<a href="#">Bekijk het verslag</a>

© 2013 Utrecht University Caracal Workgroup Vragen/problemen? [caracal@uu.nl](mailto:caracal@uu.nl)

3. Een bewerk-venster opent met 2 tabbladen: 'vragen' en 'overzicht'. Klik onder het tabblad 'vragen' op 'Bewerk de evaluatie'.

Home Archief

U bent hier: Universiteit Utrecht > Faculteit Geesteswetenschappen > Cursusevaluaties > [Eva](#)

## Bewerk de evaluatie: Taalverwerving 1 Portugees

Vragen Overzicht

**Bewerk de evaluatie**

[Bekijk de evaluatie zoals deze eruit komt te zien](#)

© 2013 [Utrecht University Caracal Workgroup](#)

Er opent een nieuw venster met daarin de facultaire standaardvragen voor de cursusevaluatie.

Bovenin zie je een balk met icoontjes van de type vragen (meerkeuze, schaal, etc.) die je kunt gebruiken. Ook zie je in de balk andere vragenlijst-onderdelen (kopteksten, pagina-einden, etc.) die je kunt toevoegen aan de vragenlijst.

Onderaan de pagina staat een help en een legenda met een uitleg over de betekenis van de icoontjes. Op het moment dat je aan het einde van de vragenlijst vragen toevoegt, zal deze balk met icoontje naar de bovenkant van het scherm springen.

Welkom: GW Docent

Universiteit Utrecht

Home Archief

U bent hier: Universiteit Utrecht > Faculteit Geesteswetenschappen > Cursusevaluaties > [Taalverwerving 1 Portugees](#) > [Bewer](#)

## Bewerk de evaluatie: Taalverwerving 1 Portugees

*Klik op onderstaande iconen om vragen, een tussenkopje, een pagina-einde of extra tekst toe te voegen. Het item verschijnt dan onderin de lijst. Hierna kunt u het verslepen naar de desgewenste positie. Kijk hieronder bij Help en Legenda voor meer informatie.*

H2 Ik ben tevreden met de kwaliteit van de cursus / I am satisfied with the quality of the course

H2 Kwaliteit docent / Teacher's quality

H2 Ik ben tevreden over de didactische kwaliteiten van docent(en) / I am satisfied with the didactic skills of the teacher(s)

4. Ga met je muis naar het gewenste icoontje, selecteer deze met je linkermuisknop en sleep deze naar de gewenste plek in de vragenlijst en laat de linkermuisknop los.
5. Afhankelijk van het type toegevoegde vraag zal een venster openen waarmee je gegevens van de vraag kunt toevoegen. In sommige gevallen (bv. bij schaalvragen) zijn er ook sjablonen (goed – slecht, geheel eens – geheel oneens, etc.) aangemaakt die na het toepassen een aantal antwoordmogelijkheden automatisch invullen.

Maak een nieuwe vraag aan en voeg toe aan de lijst

Sjabloonvraag toepassen: Geheel eens tot geheel oneens

* Vraag	Ned	Goed tot slecht Wel tot niet Ja tot nee	Engels	
Beschrijving	Ned	Duidelijk tot onduidelijk Alle tot geen Boeiend tot saai Veel tot niets Geheel eens tot geheel oneens	Engels	
* Linkeruiteerste	Nederlands	Geheel oneens	Engels	Strongly disagree
* Rechteruiteerste	Nederlands	Geheel eens	Engels	Strongly agree

\* Verplicht om in te vullen

\* ContextAware

- Sluit het venster als je klaar bent met het bewerken van de vragenlijst
- Klik op 'Bekijk de evaluatie zoals deze eruit komt te zien' om de aangepaste vragenlijst te bekijken.

### Vragen toevoegen ten behoeve van uitsplitsing naar (werkgroep)docent

In het verslag van de cursusevaluatie is het mogelijk om op basis van een antwoord op een specifieke vraag, de antwoorden van de overige vragen uit de vragenlijst te splitsen (zie ook verderop bij het onderdeel 'vragen uitsplitsen').

Dit betekent dat, in het geval van meerdere docenten die in 1 cursus doceren, het ook mogelijk is om de vragen uit de vragenlijst per werkgroep)docent te splitsen. Dit is een veelgehoorde wens van docenten/opleidingscommissies.

Om resultaten uit te kunnen splitsen naar verschillende (werkgroep)docenten wordt aangeraden om één meerkeuzevraag en een aantal standaardvragen aan de vragenlijst toe te voegen. De standaardvragen zijn al opgenomen in een template en kunnen eenvoudig toegevoegd worden in Caracal:

- Klik bovenaan op het icoontje met vraagtype 'Voeg vragen uit het geselecteerde template toe'



- Kies uit de lijst het template 'Vragen tbv uitsplitsing naar (werkgroep)docent' en klik op 'bewaar'

Maak een nieuwe vraag aan en voeg toe aan de lijst

cursusevaluatie

**Cursusevaluaties**

cursusevaluatie

Vragen tbv uitsplitsing naar (werkgroep)docent

Faculteit Geesteswetenschappen

Eerstejaars vragenlijst

De vragen zijn nu toegevoegd onderaan de vragenlijst.

Overige op- of aanmerkingen / Other remarks

H2 Algemeen / General

Geef een rapportcijfer tussen 1 (laagst) en 5 (hoogst) aan de cursus / Give the course a score between 1 (lowest) and 5 (highest)

Pagina einde

Let op: de volgende vragen hebben specifiek betrekking op je (werkgroep)docent / Attention: the following questions relate to your (workgroup)teacher

Ik ben tevreden over de didactische kwaliteiten van de (werkgroep)docent / I am satisfied with the didactic skills of the (workgroup)teacher

Ik vind de (werkgroep)docent deskundig met betrekking tot het thema van de cursus / The (work)group teacher is knowledgeable with respect to the theme of the course


Licht je antwoord toe (open) / Explain your answer (open)

Help

Legenda


Vragen toevoegen: Klik op/sleep het gewenste icoontje om een vraag toe te voegen. De legenda hiernaast geeft een overzicht van de beschikbare vragen


Een kopje

3. Sleep vanuit de balk bovenin het venster een meerkeuzevraag toe door het icoontje voor de meerkeuzevraag (  ) te slepen naar de juiste plek (onder de vraag 'Let op...' en boven de vraag 'Ik ben tevreden...'). Let op: gebruik hier een meerkeuzevraag met 1 antwoordmogelijkheid en niet met meerdere antwoordmogelijkheden.
4. Vul vervolgens de volgende gegevens in (zie het screenshot hieronder voor een voorbeeld):
  - a. Vraag: NL: Wie was je (werkgroep)docent? / EN: Who was your (workgroup)teacher
  - b. Klik bij keuzemogelijkheden op 'voeg een antwoordmogelijkheid toe' en voeg de namen van de (werkgroep)docenten in
  - c. Klik op 'bewaar' om de vraag op te slaan


Maak een nieuwe vraag aan en voeg toe aan de lijst


\* Vraag

Nederlands 




Engels 


Beschrijving




Nederlands 


Engels 


Keuzemogelijkheden

Dutch    
 Verplaatsen  Delete

English 

Dutch    
 Verplaatsen  Delete

English 

 Voeg een antwoordmogelijkheid toe

\* Verplicht om in te vullen

\* ContextAware

Bewaar Annuleren

5. De vraag is nu toegevoegd. Je kunt nog op het potloodje klikken om de vraag te bewerken.

Pagina einde

▶ Let op: de volgende vragen hebben specifiek betrekking op je (werkgroep)docent / Attention: the following questions relate to your (workgroup)teacher

▶ **Wie was je (werkgroep)docent? / Who was your (workgroup)teacher?**

▶ Ik ben tevreden over de didactische kwaliteiten van de (werkgroep)docent / I am satisfied with the didactic skills of the (workgroup)teacher

▶ Ik vind de (werkgroep)docent deskundig met betrekking tot het thema van de cursus / The (work)group teacher is knowledgeable with respect to the theme of the course

▶  Licht je antwoord toe (open) / Explain your answer (open)

6. Sluit het venster als je klaar bent met het bewerken van de vragenlijst.

### Let op bij het toevoegen van extra vragen!

Hoewel het vrij staat om vragen in de vragenlijst toe te voegen, willen we graag wijzen op een aantal good practices en tips:

- Voeg niet teveel vragen toe (uitgangspunt maximaal 3, exclusief eventueel de extra vraag voor de uitsplitsing naar (werkgroep)docenten. Hoe langer de vragenlijst, hoe onaantrekkelijker voor een student om deze in te vullen.
- Zorg ervoor dat de extra vragen betrekking hebben op de cursus als geheel en dat het vragen zijn waar studenten een goed oordeel over kunnen hebben (bijvoorbeeld niet: sloten de leerdoelen van de cursus goed aan op de eindtermen van de opleiding?)
- Gebruik waar mogelijk zoveel mogelijk schaalvragen (met als sjabloonvraag: geheel eens – geheel oneens). Alleen schaalvragen kunnen namelijk in de statistieken vergeleken worden.
- Hergebruik/importeer zoveel mogelijk vragen uit eerdere/andere evaluaties. Op deze manier kunnen de resultaten voor deze vraag uit verschillende evaluaties met elkaar vergeleken worden.
- Zet de extra vragen onder de juiste 'categorie' (kopteksten). Als een extra vraag niet valt onder een van de categorieën, maak dan een nieuwe pagina helemaal onderaan de vragenlijst en plaats daar de extra vragen.
- Zorg dat de antwoordschaal loopt van negatief (meest linker-optie) naar positief (meest rechter-optie).

### Bekijken van de resultaten (verslag) van de cursusevaluatie

Een verslag van de cursusevaluatie kunt u als volgt in Caracal bekijken:

1. Log in bij Caracal met solis-id en –wachtwoord via <http://caracal.science.uu.nl>
2. Op de home-page staan de recente<sup>1</sup> cursusevaluaties waar u als docent 'eigenaar' van bent en welke zijn afgerond.
3. Klik op 'bekijk het verslag'.

<sup>1</sup> Oudere cursusevaluaties zijn te vinden via het archief. Door het juiste jaartal te kiezen en de optie 'alleen evaluaties waar ik betrokken bij ben' kunt u als docent snel uw eigen cursussen zien.

Universiteit Utrecht Welkom: GW Docent [Afmelden](#) [Voorkeuren](#) 

Home **Archief** What's new! Privacy Help

Home

Welkom in Caracal. Dit is uw persoonlijke pagina. Een oranje uitroepteken attendeert op evaluaties waar actie verwacht wordt. Via 'archief' zijn de resultaten van oudere en andere openbare evaluaties in te zien.

Huidige en recente evaluaties

Periode	Cursuscode	Naam	Status	Opkomst	Sluitdatum Acties
2012 - 2013 Periode 4	LA2V11002	Globalisering: een multidisciplinair project	Afgerond	21,7% / 115	31-12-9998 <a href="#">Bekijk het verslag</a>

© 2013 Utrecht University Caracal Workgroup Vragen/problemen? [caracal@uu.nl](mailto:caracal@uu.nl)

Het verslag is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

1. Algemene informatie over de evaluatie (aantal reacties, deelnemers, etc.)
2. Informatie over de cursus uit Osiris (cursuscode/naam, docenten, behaalde cijfers, etc.)
3. Bijlage(n)
4. Overzicht van de vragen
5. Referentielijn
6. Reactiemogelijkheid (zie volgende paragraaf)

Verder zijn er een aantal functionaliteiten die helemaal bovenaan het verslag te vinden zijn:

Universiteit Utrecht

Home **Archief**

Bekijk evaluatieresultaten: Voorbeeld cursusevaluatie2

 [Opties](#)  [Alles uitklappen](#)  [Printen](#)  [Exporteer naar pdf](#)

- *Opties*: hiermee kunt u bepaalde onderdelen van het verslag bewerken
- *Alles uitklappen*: hiermee worden alle antwoorden op de open vragen direct allemaal zichtbaar (standaard ingeklapt)
- *Printen*: hiermee kunt u het verslag uitprinten
- *Exporteren naar pdf*: hiermee kunt u van het verslag een pdf document maken

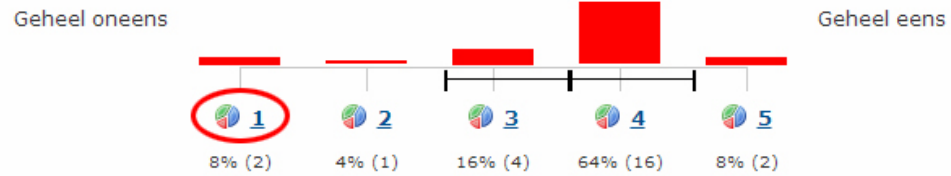
### Vragen uitsplitsen

Binnen Caracal is er de mogelijkheid om op basis van een antwoord op een specifieke vraag, de antwoorden van de overige vragen uit te splitsen. Door op een specifiek antwoord van een specifieke vraag te klikken, krijg je automatisch in het verslag alleen de antwoorden te zien van de studenten die ook dat specifieke antwoord op die specifieke vraag hebben gegeven. Op deze manier kunt u bv. de antwoorden uitsplitsen van studenten die een specifieke (werkgroep)docent hebben gekozen bij een extra toegevoegde vraag (zie 'toevoegen van extra vragen').

In het voorbeeld hieronder worden, door op antwoordoptie 1 te klikken, in het verslag alleen de antwoorden van de studenten zichtbaar die deze optie hebben gekozen.



### Ik ben tevreden met de kwaliteit van de cursus



Bovendien kun je na het uitsplitsen eenvoudig pdf-bestanden exporteren van alle andere uitsplitsingen van antwoorden van de gekozen vraag (dus bv. alle pdf-exports van alle uitsplitsingen naar alle (werkgroep)docenten). Deze functionaliteit is helemaal bovenaan het verslag te vinden: 'exporteer alle opties naar pdf'.

### Facultaire lijn (referentie-overzicht)

In Caracal wordt voor elke cursusevaluatie een referentielijn opgebouwd. Deze ziet er als volgt uit:

#### Referentie overzicht:

Ik ben tevreden met de kwaliteit van de cursus

Ik ben tevreden over de didactische kwaliteiten van docent(en)

Ik vind de docent(en) deskundig met betrekking tot het thema van de cursus

In relatie tot het niveau van de cursus (1, 2, 3, M of Honours) vond ik de cursusstof moeilijk

Gegeven de omvang van deze cursus moet er veel werk verzet worden

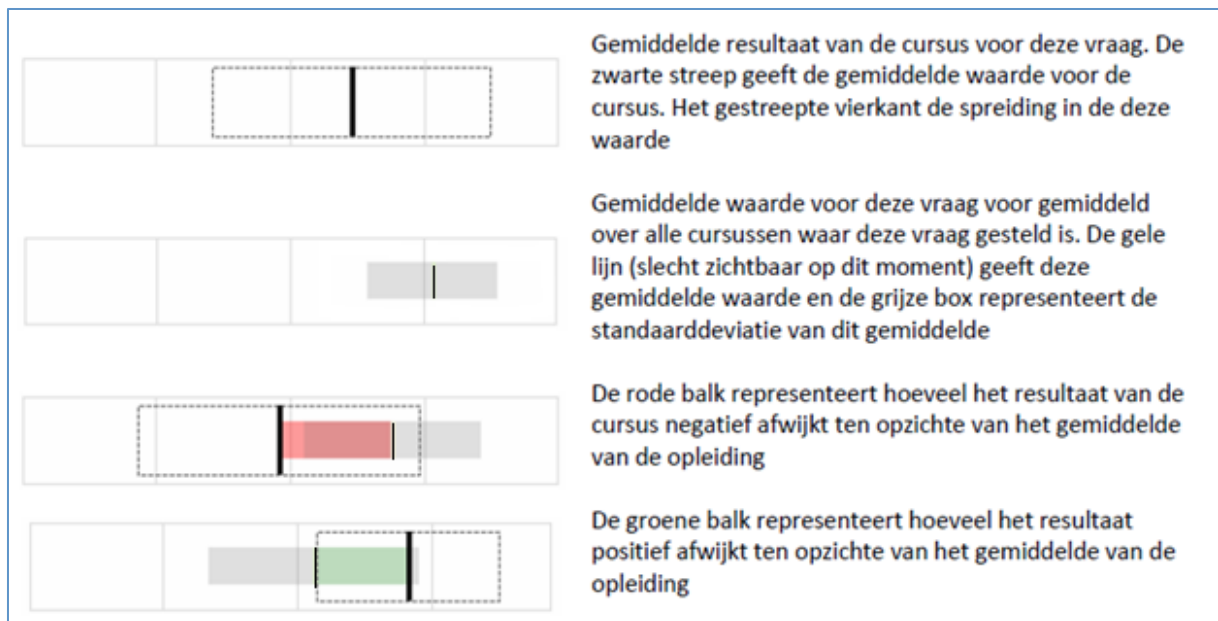
De manier van toetsen past bij de inhoud van de cursus

De wijze waarop getoetst en beoordeeld werd, is goed

Ik had genoeg voorkennis om de cursus te kunnen volgen



Deze lijn moet als volgt worden geïnterpreteerd:



Op deze manier kun je bv. snel zien of het gemiddelde van de vraag van de cursusevaluatie valt binnen de standaarddeviatie van het facultaire gemiddelde.

**LET OP:** de rode en groene kleur hebben als kleur geen betekenis. De kleuren geven het verschil aan tussen het gemiddelde van de vraag en het facultaire gemiddelde, maar rood betekent hier slechts dat het gemiddelde van de vraag 'onder' het facultaire gemiddelde ligt en groen 'boven' het facultaire gemiddelde, maar de betekenis van de groene kleur betekent niet per se 'beter', en rood betekent niet per se slechter.

### Reageren op de cursusevaluatie

Nadat de cursusevaluatie is afgenomen bij studenten, heeft u als docent/cursuscoördinator twee weken de tijd om in Caracal een reactie te geven. U zult hier een email over ontvangen. De reactie van de docent zal zichtbaar zijn voor de studenten die zich voor de cursus in OSIRIS hebben ingeschreven en door de OC.

Gedurende de reactietermijn (2 weken), kunt u helemaal onderdaan het verslag een algemene reactie te geven. U kunt vrij reageren op de cursusevaluatie, maar we vragen u in ieder geval in te gaan op de volgende vragen. De opleidingscommissie zal deze meenemen in het bespreken van de cursusevaluatie.

1. Wat zijn de opvallendste positieve punten?
2. Wat zijn de opvallendste negatieve punten?
3. Ziet u mogelijkheden tot verbetering?

Algemene reacties op deze evaluatie

**U heeft nog geen reactie gegeven op deze evaluatie.**

Voor de studenten is het prettig om uw eigen ervaringen over de cursus te lezen. Wat ging er volgens u goed en wat kan er eventueel beter?

Reageer op evaluatie    Reset

- Vul in het tekstveld een reactie in. Vanwege een beperkte sessie-duur van Caracal (de tijd waarna er automatisch wordt uitgelogd), wordt aanbevolen om de reactie eerst elders offline op te stellen en deze tekst vervolgens in Caracal te plakken.
- klik op "reageer op evaluatie" om uw reactie op te slaan.

## Bijlage 1. Cursusevaluatie template vragenlijst

Preview of Template cursusevaluatie-versie131209

cursusevaluatie-versie131209

### Algemeen

**Ik ben tevreden met de kwaliteit van de cursus**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

### Kwaliteit docent

**Ik ben tevreden over de didactische kwaliteiten van docent(en)**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

**Ik vind de docent(en) deskundig met betrekking tot het thema van de cursus**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

**Licht je antwoord op de bovenstaande vragen toe**

Pagina 1/4 [Volgende](#)

## Preview of Template cursusevaluatie-versie131209

### cursusevaluatie-versie131209

#### Zwaarte

In relatie tot het niveau van de cursus (1,2,3,M) vond ik de cursusstof

Te makkelijk      Te moeilijk

Geen antwoord of N.V.T.

Gegeven de standaardlast van de cursus (7.5 ECTS= 20 uur per week) is de hoeveelheid werk dat verzet moet worden

Te weinig      Te veel

Geen antwoord of N.V.T.

#### Toetskwaliteit

De manier van toetsen past bij de inhoud van de cursus

Geheel oneens      Geheel eens

Geen antwoord of N.V.T.

De wijze waarop getoetst en beoordeeld werd, is goed

Geheel oneens      Geheel eens

Geen antwoord of N.V.T.

#### Voorkennis

Ik had genoeg voorkennis om de cursus te kunnen volgen

Geheel oneens      Geheel eens

Geen antwoord of N.V.T.

Mijn academische vaardigheden (b.v. schrijven, presenteren) waren voldoende om de cursus te kunnen volgen

Geheel oneens      Geheel eens

Geen antwoord of N.V.T.

#### Werkvorm

Voor deze cursus vind ik de gekozen werkvormen (seminar, computerpractica, werkcollege, hoorcollege, etc.) zinvol

Geheel oneens      Geheel eens

Geen antwoord of N.V.T.

Ik heb de opdrachten ervaren als zinvol

Geheel oneens      Geheel eens

Geen antwoord of N.V.T.

## Preview of Template cursusevaluatie-versie131209

cursusevaluatie-versie131209

### Kwaliteit locatie

**Ik ben tevreden over de ruimte(s) waarin de colleges plaatsvonden**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

**De apparatuur in de collegezalen functioneerde goed**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

### Organisatie

**De docenten hebben de cursus goed georganiseerd**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

**De samenhang tussen de verschillende onderdelen/opdrachten/(werk)colleges binnen de cursus is goed**

Geheel oneens      Geheel eens  
 Geen antwoord of N.V.T.

cursusevaluatie-versie131209

### Open vragen

**Wat is er goed aan deze cursus?**

**Wat kan er beter aan deze cursus?**

**Overige op- of aanmerkingen**

### Algemeen

**Geef een rapportcijfer tussen 1 (laagst) en 5 (hoogst) aan de cursus**

1      5

Geen antwoord of N.V.T.