

Handleiding Caracal OpleidingsCommissie (OC)

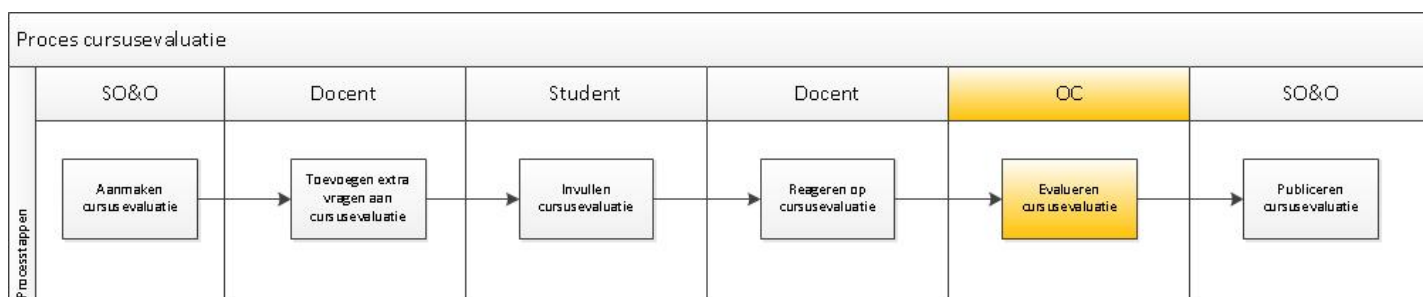
In het cursusjaar 2013-2014 zullen de cursusevaluaties worden afgenomen in het nieuwe digitale systeem Caracal. Naast het gebruik van een nieuw digitaal systeem zullen ook enkele wijzigingen plaatsvinden in het cursusevaluatieproces. Deze handleiding beschrijft de taken, bijbehorende handelingen en verantwoordelijkheden van de OC in het cursusevaluatieproces.

Inhoudsopgave

Cursusevaluatieproces	1
Communicatie	2
Bekijken van de resultaten (verslag) van de cursusevaluatie	2
Vragen uitsplitsen	3
Facultaire lijn (referentie-overzicht)	3
Advies en evaluatieverslag koppelen aan de cursusevaluatie	4
Rapportages maken	7
Een nieuw rapport aanmaken	7
Individuele cursussen toevoegen	7
Gegroepeerde cursussen toevoegen	9
Rapportage-instellingen opslaan	10
Rapportage genereren	11
Rapportages bekijken	12
Rapportages beschikbaar maken voor anderen	12

Cursusevaluatieproces

Het cursusevaluatieproces doorloopt een aantal stappen. Hieronder staat schematisch welke stappen het proces doorloopt en welke stappen voor de OC van belang zijn. Standaard hebben de OC leden in Caracal toegang tot verslagen van cursusevaluaties die onder hun OC vallen.



De belangrijkste veranderingen voor de OC ten opzichte van het huidige cursusevaluatieproces zijn de volgende:

- Docenten/cursuscoördinatoren kunnen zelf vragen toevoegen aan de cursusevaluatie (o.a. vragen waarmee resultaten kunnen worden uitgesplitst naar (werkgroep)docent). Dit verloopt niet meer via de onderwijscoördinatoren.
- Docenten/cursuscoördinatoren moeten direct in Caracal reageren op de resultaten van de cursusevaluatie (dus nog voordat de OC de cursusevaluatie analyseert en evalueert).
- Het evaluatieverslag en het advies van de OC moeten in Caracal aan het verslag van de cursusevaluatie worden gekoppeld. Het evaluatieverslag is alleen inzichtelijk voor docenten, OC-leden, onderwijscoördinatoren en onderwijsdirecteuren, maar het advies is na afloop van de cursusevaluatiecyclus wel inzichtelijk voor iedereen met een solis-id en – wachtwoord.
- OC's hebben uitgebreide mogelijkheden in Caracal om de resultaten van de cursusevaluatie te kunnen bekijken en te analyseren. OC's kunnen in Caracal zelf rapportages maken en meerdere cursusevaluaties onderling vergelijken en analyseren.

Communicatie

Vanuit Caracal wordt er voorafgaand aan elke fase die voor de OC van belang is een emailbericht aan alle OC-leden verstuurd. Op deze manier worden OC-leden tijdig geattendeerd op het feit dat er in Caracal een bepaalde actie moet worden ondernomen. Ook zal in dit emailbericht duidelijk worden vermeld voor wanneer dit dient te gebeuren. De email bevat daarnaast instructies hoe bepaalde acties in Caracal uitgevoerd kunnen worden.

Bekijken van de resultaten (verslag) van de cursusevaluatie

Een verslag van de cursusevaluatie kunt u als volgt in Caracal bekijken:

1. Log in bij Caracal met solis-id en -wachtwoord via <http://caracal.science.uu.nl>
2. Op de home-page staan de recente¹ cursusevaluaties die voor jou als OC-lid van belang zijn en zijn afgerond.
3. Klik op het verslag-icoontje.



Welkom: GW Docent [Afmelden](#) [Voorkeuren](#) 

Universiteit Utrecht

caracal

Home Archief What's new! Privacy Help

Home

Welkom in Caracal. Dit is uw persoonlijke pagina. Een oranje uitroepteken attendeert op evaluaties waar actie verwacht wordt. Via 'archief' zijn de resultaten van oudere en andere openbare evaluaties in te zien.

Huidige en recente evaluaties

Periode	Cursuscode	Naam	Status	Opkomst	Sluitdatum Acties
2012 - 2013 Periode 4	LA2V11002	Globalisering: een multidisciplinair project	Afgerond	21,7% / 115	31-12-9999  Bekijk het verslag

© 2013 [Utrecht University Caracal Workgroup](#) Vragen/problemen? caracal@uu.nl

Het verslag is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

1. Algemene informatie over de evaluatie (aantal reacties, deelnemers, etc.)
2. Informatie over de cursus uit Osiris (cursuscode/naam, docenten, behaalde cijfers, etc.)
3. Bijlage(n)
4. Overzicht van de vragen
5. Referentielijn
6. Reactie van de docent

Verder zijn er een aantal functionaliteiten die helemaal bovenaan het verslag te vinden zijn:



Universiteit Utrecht

Home Archief

Bekijk evaluatieresultaten: Voorbeeld cursusevaluatie2

 [Opties](#)  [Alles uitklappen](#)  [Printen](#)  [Exporteer naar pdf](#)

¹ Oudere cursusevaluaties zijn te vinden via het archief.

- *Opties*: hiermee kun je bepaalde onderdelen van het verslag bewerken
- *Alles uitklappen*: hiermee worden alle antwoorden op de open vragen direct allemaal zichtbaar (standaard ingeklapt)
- *Printen*: hiermee kun je het verslag uitprinten
- *Exporteren naar pdf*: hiermee kun je van het verslag een pdf document maken

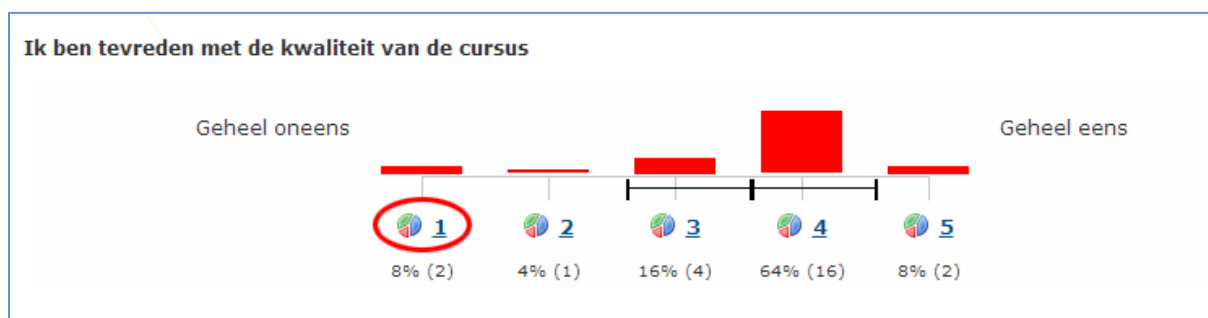
Vragen uitsplitsen

Binnen Caracal is er de mogelijkheid om op basis van een antwoord op een specifieke vraag, de antwoorden op de overige vragen uit te splitsen.

Dat wil zeggen dat door op een specifiek antwoord van een specifieke vraag te klikken, je automatisch in het verslag alleen de antwoorden op de cursusevaluatie van die studenten te zien krijgt die dat antwoord hebben gegeven.

Bijvoorbeeld: Bij de cursussen waar er meer dan een (werkgroep)docent is, hebben cursuscoördinatoren een extra vraag in de vragenlijst op laten nemen waarin gevraagd wordt naar de (werkgroep)docent die studenten hebben gehad. Door dit te doen kun je de antwoorden uitsplitsen van studenten die een specifieke (werkgroep)docent hebben gekozen en precies zien hoe zij de gehele cursus hebben beoordeeld.

In het voorbeeld hieronder zullen na het klikken op het antwoord '1' in het verslag alleen de antwoorden van de studenten die deze optie hebben gekozen worden getoond.



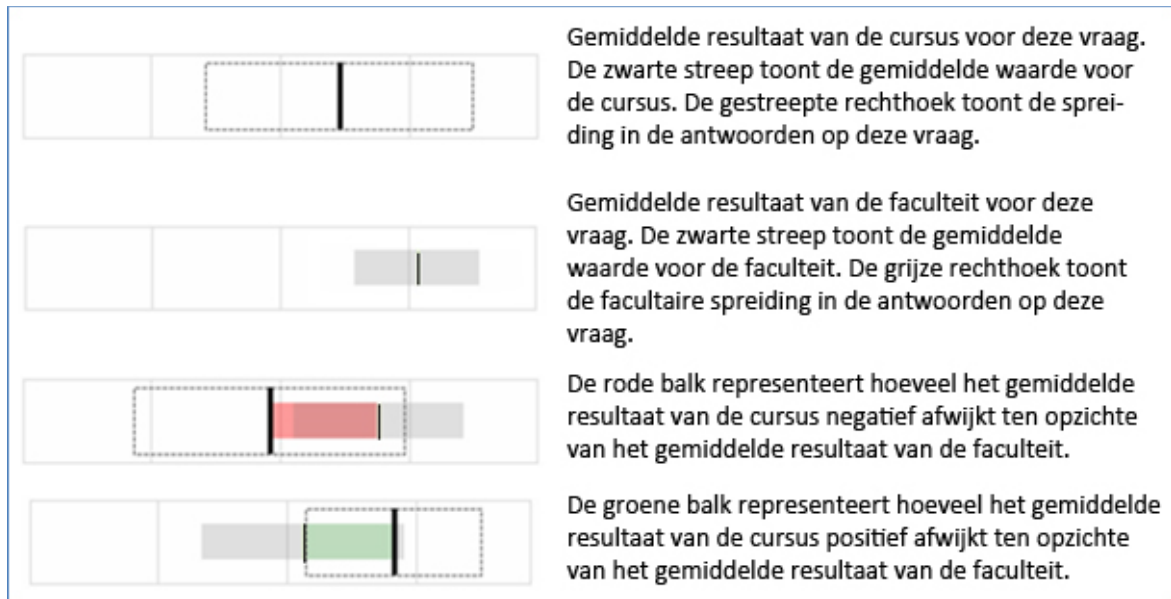
Bovendien kun je na het uitsplitsen van de antwoorden eenvoudig pdf-bestanden exporteren van alle andere uitsplitsingen van antwoorden van de gekozen vraag (dus bv. alle pdf-exports van alle uitsplitsingen naar alle (werkgroep)docenten). Deze functionaliteit is helemaal bovenaan het verslag te vinden: 'exporteer alle opties naar pdf'.

Facultaire lijn (referentie-overzicht)

In Caracal wordt voor elke cursusevaluatie een referentielijn opgebouwd waarin de specifieke cursus wordt afgezet tegen het facultaire gemiddelde. Deze referentielijn ziet er als volgt uit:



Deze lijn moet als volgt worden geïnterpreteerd:



Op deze manier kun je bv. snel zien of het gemiddelde antwoord van de vraag van de cursusevaluatie valt binnen de standaarddeviatie van het facultaire gemiddelde.

LET OP: de rode en groene kleur hebben als kleur geen betekenis, behalve dat rood betekent links van het facultaire gemiddelde en dat groen betekent rechts van het facultaire gemiddelde. De kleuren geven het verschil aan tussen het gemiddelde van de vraag in de cursus en het facultaire gemiddelde op deze vraag, maar rood betekent hier slechts dat het gemiddelde van de vraag 'onder' het facultaire gemiddelde ligt en groen 'boven' het facultaire gemiddelde. De betekenis van de groene kleur betekent niet per se 'beter', en rood betekent niet per se slechter.

LET OP: In de aangepaste standaardvragenlijst van de cursusevaluatie hebben sommige vragen niet de standaard antwoordvorm 'helemaal mee oneens – helemaal mee eens'.

Het gaat hierbij alleen om de vragen binnen de dimensie "zwaarte van de cursus":

- In relatie tot het niveau van de cursus (1,2,3,M) vond ik de cursusstof: (antwoordmogelijkheden op 5 punts-schaal: te moeilijk - te makkelijk)
- Gegeven de standaardlast van de cursus (7.5 ECTS= 20 uur) is de hoeveelheid werk dat verzet moet worden (antwoordmogelijkheden op 5 punts-schaal: te weinig - te veel). Een 3 score betekent hier dus dat de studenten de cursusstof goed vonden passen bij het niveau van de cursus en het te verzetten werk bij de standaardlast past.

Advies en evaluatieverslag koppelen aan de cursusevaluatie

Als OC moet je bij elke cursusevaluatie een aantal documenten koppelen aan het verslag in Caracal:

1. Evaluatieformulier OC

Het evaluatieformulier moet alleen voor docenten en OC-leden inzichtelijk zijn.

2. Advies van de OC

Het advies van de OC moet, nadat de evaluatiecyclus helemaal is afgerond, openbaar zijn voor 1) iedereen die de cursus heeft gevolgd of 2) voor iedereen met een solis-id en -wachtwoord. In het geval van nr. 1. vult de OC ook nog het formulier **toelichting OC** in dat wél openbaar moet zijn voor iedereen met een solisID.

3. Toelichting OC

Indien een OC kiest het advies van de OC alleen voor studenten die de cursus hebben gevolgd openbaar te maken vullen zij ook een toelichting in die voor alle andere studenten met een solisID beschikbaar wordt gesteld.

4. Docentreactie (als niet in Caracal aanwezig)

De docentreactie moet alleen openbaar zijn voor de studenten die staan ingeschreven voor de betreffende cursusevaluatie en de OC-leden.

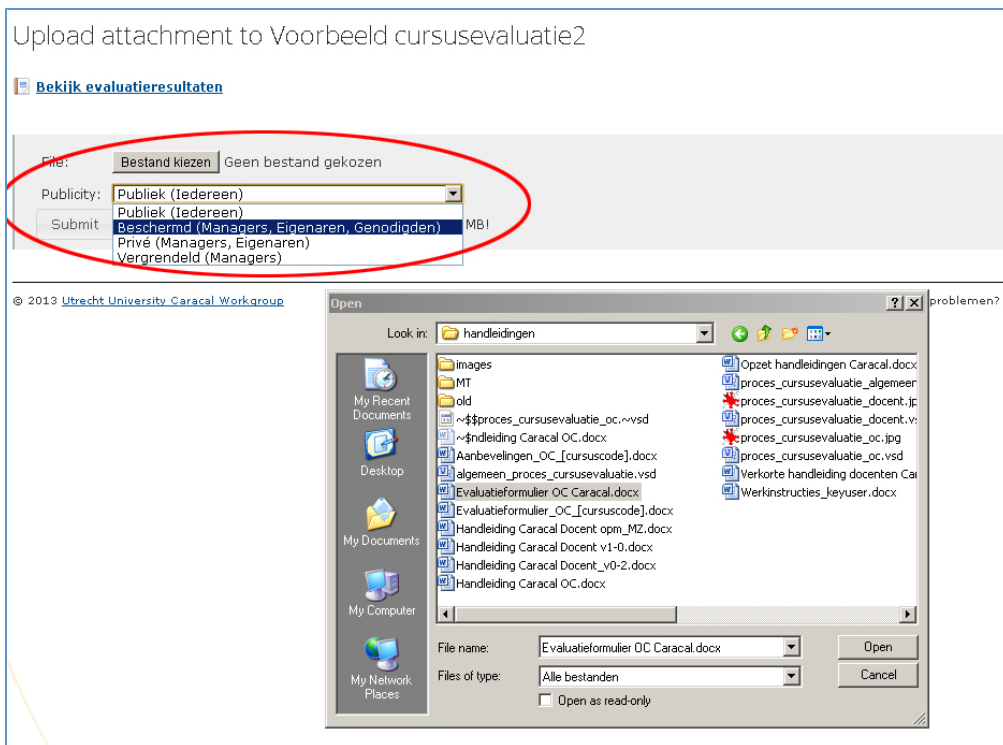
Hieronder staan de stappen uitgelegd hoe deze documenten, middels een upload, in Caracal aan een verslag kunnen worden gekoppeld.

1. Klik op 'Upload' bovenaan het cursusevaluatieverslag

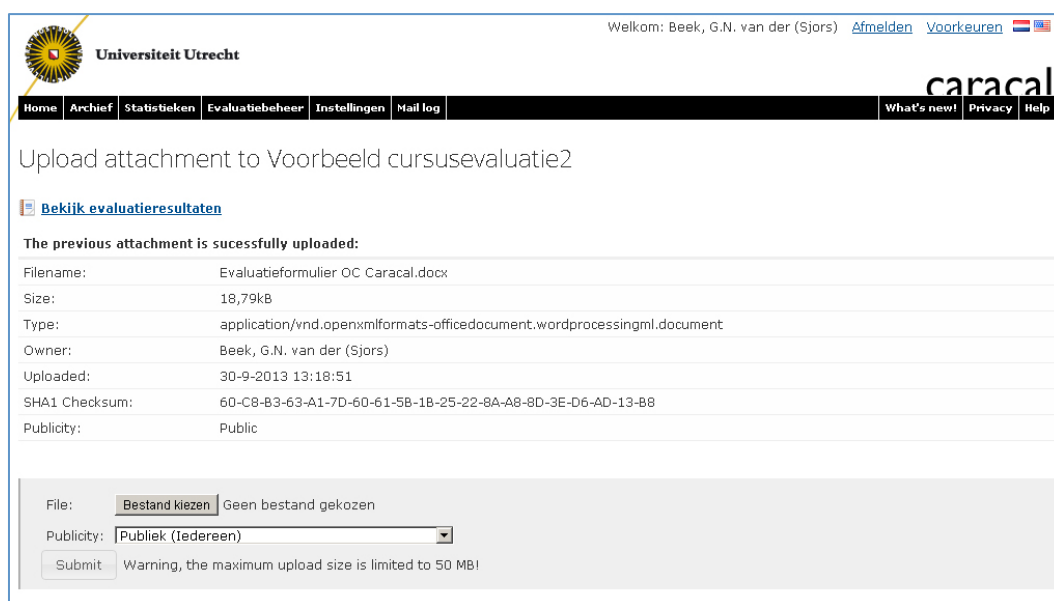
2. Klik op 'bestand kiezen', selecteer het bestand dat je wilt uploaden en klik op 'open'. Stel vervolgens het juiste publiciteitsniveau in voor het bestand:

Document	Publiciteit
1. Evaluatieformulier OC	Privé (Managers, Eigenaren) Eigenaren = Docenten Managers = OC-leden, onderwijscoördinatoren, onderwijsdirecteuren
2. Advies OC	Publiek (Iedereen) Iedereen = iedereen met een Solis-ID Of Beschermd (Managers, Eigenaren, Genodigden) Genodigden = ingeschreven studenten voor de cursus
3. Toelichting OC	Publiek (Iedereen) Iedereen = iedereen met een Solis-ID
4. Reactie van de docent (indien niet in Caracal aanwezig)	Beschermd (Managers, Eigenaren, Genodigden) Genodigden = ingeschreven studenten voor de cursus

De bijbehorende formulieren zijn te vinden op: <https://intranet.uu.nl/cursusevaluaties> of <http://ictmedia.hum.uu.nl/instructie/handleidingen-caracal/>



3. Nadat je het document hebt geüpload, krijg je hiervan een bevestiging te zien. Klik op 'bekijk evaluatieresultaten' om terug te keren naar het cursusevaluatieverslag.



4. Nadat het document is geüpload is het rechtsboven in het verslag terug te vinden.



Rapportages maken

In Caracal kun je eenvoudig rapportages maken. In Caracal kun je vergelijkingen maken tussen:

- individuele cursussen (bv. een onderlinge vergelijking van alle cursussen van een periode)
- groepen cursussen (bv. het gemiddelde van alle cursussen van niveau 2 afgezet tegen het gemiddelde van alle cursussen van niveau 3)
- combinaties van (meerdere) individuele cursussen en (meerdere) groepen cursussen (bv. 2 individuele niveau 2 cursussen afgezet tegen het gemiddelde van alle niveau 2 cursussen).

Om een rapportage te maken kies je bovenin het menu voor 'statistieken' en de optie 'Genereer vergelijk rapportage'. Hieronder staat uitgelegd hoe je individuele en groepen cursussen kunt toevoegen aan de rapportage. Combinaties van individuele en groepen cursussen zijn uiteraard ook mogelijk.

Een nieuw rapport aanmaken

- Klik op het tabblad 'Statistieken'²
- Klik op 'maak nieuw rapport'

Welkom: GW Manager [Afmelden](#) [Voord](#)

Universiteit Utrecht

Home **Archief** **Statistieken** What's new!

U bent hier: Statistieken

Statistieken beheren

[Maak nieuw rapport](#)

Selecteer welke rapportages je wilt beheren: [Mijn statistiek rapportages \(Verander\)](#)

Titel	Gemaakt op	Bewerkt op	Eigenaar	Organisatie-onderdeel
Pilot cursussen periode 4 2013-2014	14-8-2013 16:36:33	14-8-2013 16:38:32	GW Manager	

- Klik op 'Genereer vergelijk rapportage'

Universiteit Utrecht

Home **Archief** **Statistieken**

U bent hier: Statistieken

Statistieken genereren

Welke statistieken wilt u genereren?

[Genereer vergelijk rapportage](#)

© 2013 Utrecht University Caracal Workgroup

Individuele cursussen toevoegen

- Klik op onder het tabblad 'individual surveys'
- Klik op 'add surveys' om individuele cursussen toe te voegen.

² Wanneer 'Statistieken' niet beschikbaar is in de zwarte balk beschikt u niet over de juiste rechten. Neem in dat geval contact op met de keyuser via evaluatie.gw@uu.nl

Home Archief **Statistieken** Evaluatiebeheer Instellingen Mail log

U bent hier: Statistieken

Edit Statistics Report

[Genereren](#)

Individual surveys Grouped surveys Metagegevens

Add surveys [Clear](#)

- In het volgende scherm kun je de individuele cursussen selecteren. Je kunt hier zoeken op collegejaar en daarbinnen verschillende filters hanteren (bv. cursustype, cursuscategorie (1, 2, 3, M), eigenaar). Je kunt ook individuele cursussen selecteren door deze rechtsboven via 'zoeken' op te zoeken. Selecteer de gewenste cursussen en klik op 'Opslaan'.

Universiteit Utrecht Welkom: Beek, G.N. van der (Sjors) [Afmelden](#) [Voorkeuren](#)

Home Archief **Statistieken** Evaluatiebeheer Instellingen Mail log **caracal** [What's new!](#) [Privacy](#) [Help](#)

U bent hier: Statistieken

Add Surveys to report 238

Selecteer een evaluatie:

Organisatie-onderdeel Collegejaar Filter Zoeken

Cursusevaluaties (Verander) 2012-2013 Aanvangsblok

Toon onderliggende eenheden


- Aanvangsblok (2012-2013)
 - 4
 - Globalisering: een multidisciplinair project
 - Letterkunde Nederlands III: Moderne tijd
 - Taalbeheersing Nederlands II: Instrueren en overtuigen voor CIW
 - Introductiecursus eigentijdse geschiedenis (1914-heden)
 - Inleiding politieke en sociale filosofie: liberalisme en democratie
 - Language History and Language Change
 - Practicum video
 - Religie en media
 - Overig

Geselecteerde evaluatie:

	Titel	Cursuscode	Periode	Collegejaar	Cursus categorie	Cursus type
Verwijder	Globalisering: een multidisciplinair project	LA2V11002	4	2012	2	CURSUS
Verwijder	Letterkunde Nederlands III: Moderne tijd	200900028	4	2012	2	CURSUS
Verwijder	Taalbeheersing Nederlands II: Instrueren en overtuigen voor CIW	200900030	4	2012	2	CURSUS
Verwijder	Introductiecursus eigentijdse geschiedenis (1914-heden)	GE1V12001	4	2012	1	CURSUS
Verwijder	Inleiding politieke en sociale filosofie: liberalisme en democratie	WY1V12033	4	2012	1	CURSUS

Opslaan

- De geselecteerde cursussen komen nu in het overzicht te staan onder het tabblad 'individual surveys'. Door op het rode kruisje te klikken kun je een cursusevaluatie uit de selectie verwijderen.

Universiteit Utrecht Welkom: Beek, G.N. van der (Sjors) [Afmelden](#) [Voorkeuren](#) 

Home Archief Statistieken Evaluatiebeheer Instellingen Mail log What's new! Privacy Help

U bent hier: Statistieken

Edit Statistics Report

[Genereren](#)


Individual surveys Grouped surveys Metagegevens

[Add surveys](#) [Clear](#)

[Globalisering: een multidisciplinair](#) [Letterkunde Nederlands III: Moderne](#) [Taalbeheersing Nederlands II:](#)
[Introductie cursus eigentijdse](#) [Inleiding politieke en sociale filosofie:](#)

Gegroepeerde cursussen toevoegen

1. Klik op het tabblad 'Grouped surveys'
2. Klik op 'add group'.
3. In het volgende scherm kun je de groep een naam geven en cursussen selecteren die je aan de groep wilt toevoegen. Selecteer de gewenste cursussen die een groep moeten vormen en klik op 'Opslaan'.

Universiteit Utrecht Welkom: Beek, G.N. van der (Sjors) [Afmelden](#) [Voorkeuren](#) 

Home Archief Statistieken Evaluatiebeheer Instellingen Mail log What's new! Privacy Help

U bent hier: Statistieken

Add Survey Group to report 234

Naam:

Selecteer een evaluatie:

Organisatie-onderdeel Collegejaar Filter Zoeken

[Cursusevaluaties \(Verander\)](#) 2012-2013 Aanvangsblok

Toon onderliggende eenheden

- Aanvangsblok (2012-2013)
 - 4
 - Globalisering: een multidisciplinair project
 - Letterkunde Nederlands III: Moderne tijd
 - Taalbeheersing Nederlands II: Instrueren en overtuigen voor CIW
 - Introductie cursus eigentijdse geschiedenis (1914-heden)
 - Inleiding politieke en sociale filosofie: liberalisme en democratie*
 - Language History and Language Change*
 - Practicum video*
 - Religie en media*
 - Overig

Geselecteerde evaluatie:

	Titel	Cursuscode	Periode	Collegejaar	Cursus categorie	Cursus type
Verwijder	Inleiding politieke en sociale filosofie: liberalisme en democratie	WY1V12033	4	2012	1	CURSUS
Verwijder	Language History and Language Change	MT2V11001	4	2012	2	CURSUS
Verwijder	Practicum video	TF3V12011	4	2012	3	CURSUS
Verwijder	Religie en media	RT2V12001	4	2012	2	CURSUS

4. De groep bestaande uit de geselecteerde cursus kom nu in het overzicht te staan onder het tabblad 'grouped surveys'.

Universiteit Utrecht

Home | **Archief** | Statistieken | Evaluatiebeheer | Instellingen | Mail log

U bent hier: Statistieken

Edit Statistics Report groepsevaluatie_vb

[Genereren](#)

Individual surveys | Grouped surveys | Metagegevens

[Add group](#) [Clear](#)

[X](#) [✎](#) groep1

Rapportage-instellingen opslaan

1. Klik op het tabblad 'Metagegevens'
2. Geef de rapportage een naam bij 'title'
3. Met de opties 'Likert onder/bovengrens indicator' kun je aangeven wanneer bepaalde waarden in de rapportage rood (indien onder de ondergrens) of groen (indien boven de bovengrens) worden. De tussenliggende waarden blijven wit. Hierdoor springen de meest afwijkende vragen te direct in het oog. In het onderstaande voorbeeld worden alle waarden onder de 3.5 rood en de waarden boven de 4.5 groen.
4. Kies vervolgens bij de optie 'Organisatie-onderdeel' waar je de rapportage wilt opslaan. Deze staat standaard op 'Mijn statistiek rapportages' waardoor de rapportage alleen voor jou beschikbaar is. Als je een rapportage wilt delen met je OC, dan kun je hier via het uitklapmenu het organisatie-onderdeel selecteren van jouw OC.

Universiteit Utrecht

Welkom: Beek, G.N. van der (

Home | **Archief** | Statistieken | Evaluatiebeheer | Instellingen | Mail log

U bent hier: Statistieken

Edit Statistics Report groepsevaluatie_vb

[Genereren](#)

Individual surveys | Grouped surveys | **Metagegevens**

Title

Likert ondergrens indicator

Likert bovengrens indicator

Organisatie-onderdeel [Mijn statistiek rapportages \(Verander\)](#)

- Mijn statistiek rapportages
- Faculteit Geesteswetenschappen
 - Bachelor exit evaluaties
 - Cursusevaluaties
 - (Kunst)geschiedenis
 - BA Geschiedenis
 - BA Kunstgeschiedenis
 - MA Geschiedenis
 - MA Int. Betrekkingen
 - MA Noord-Amerika studies
 - Liberal Arts
 - Media en Cultuurwetenschappen
 - Researchmasters
 - Talen, Literatuur en Communicatie
 - Wijsbegeerte en Religiewetenschap
 - Eerstejaarsevaluaties
 - Master exit evaluaties

© 2013 Utrecht University Caracal Work

- Klik op 'opslaan' om de metagegevens op te slaan

Rapportage genereren

- Wanneer je bezig bent met het maken van een rapportage kun je ook linksboven (boven de tabbladen) op de link 'Genereren' klikken om direct de rapportage te genereren.

The screenshot shows the 'Universiteit Utrecht' interface for editing a statistics report. The 'Genereren' button is circled in red. The report title is 'Pilot cursussen periode 4 20'. Below the title, there are fields for 'Likert ondergrens indicator' (set to < 1,25) and 'Likert bovengrens indicator' (set to > 1,25). There is also a link for 'Organisatie-onderdeel' pointing to 'Mijn statistiek rapportages (Verander)'. An 'Opslaan' button is visible at the bottom left.

- In het rapportage-overzicht komen nu de gegevens van de met elkaar vergeleken individuele en/of gegroepeerde cursusevaluaties te staan.
- Via de link 'Opties' linksboven kun je bovendien verschillende informatie wel/niet in de rapportage tonen.

The screenshot shows the 'Generated Report Results' page for 'voorbeeld' (30-9-2013 17:03:42). The 'Opties' menu is open, showing various options to show or hide data. The main content area displays a table of results for various questions, with columns for different groups and an 'Averages' column. The 'Opties' menu is circled in red.

Questions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Averages
Invitees	115	87	159	258	127	71	15	28		241
Reponses	25	38	31	65	25	24	6	7		62
Response Rate	22%	44%	19%	25%	20%	34%	40%	25%		26%
Passed	100 (87%)	66 (76%)	127 (80%)	236 (91%)	71 (55%)	50 (70%)	79 (316%)	14 (50%)		
Ik ben tevreden met de kwaliteit van de cursus	3,6	4,3	4,0	4,3	3,4	4,4	4,7	4,1	4,1	4,0
Ik ben tevreden over de didactische kwaliteiten van docent(en)	3,8	4,5	4,4	4,2	3,4	4,5	4,8	4,1	4,2	4,1
Ik vind de docent(en) deskundig met betrekking tot het thema van de cursus	4,0	4,8	4,2	4,6	4,3	4,8	5,0	4,4	4,5	4,5
In relatie tot het niveau van de cursus (1, 2, 3, M of Honours) vond ik de cursusstof moeilijk	3,0	3,2	2,7	2,5	2,8	3,0	2,5	2,3	2,8	2,8
Gegeven de omvang van deze cursus moet er veel werk verzet worden	4,1	4,3	4,3	2,9	3,1	3,0	4,7	2,9	3,5	3,2
van de cursus	4,0	4,0	3,9	4,5	2,7	4,3	5,0	3,4	4,0	3,7

Rapportages bekijken

1. Klik in bij de tabbladen op 'Statistieken' om de opgeslagen rapportages te bekijken. Je kunt hier ook gedeelde rapportages opzoeken door bij de optie 'selecteer welke rapportages je wilt bekijken' het organisatieonderdeel van bv. jouw OC te selecteren.
2. Klik op het verslag-icoontje om de rapportage te bekijken

Universiteit Utrecht Welkom: Beek, G.N. van der (Sjors) [Afmelden](#) [Voorkeuren](#)

Home Archief Statistieken Evaluatiebeheer Instellingen Mail log What's new! Privacy Help

U bent hier: [Statistieken](#)

Statistieken beheren

[Maak nieuw rapport](#)

Selecteer welke rapportages je wilt beheren: [Mijn statistiek rapportages \(Verander\)](#)

Titel	Gemaakt op	Bewerkt op	Eigenaar	Organisatie-onderdeel
Eerstejaars-enquetes	23-5-2013 9:32:17	23-5-2013 10:06:12	Beek, G.N. van der (Sjors)	
Eerstejaarsenquetes	10-7-2013 11:50:49	10-7-2013 11:56:11	Beek, G.N. van der (Sjors)	
cursussen periode 4	1-8-2013 9:56:58	1-8-2013 9:57:36	Beek, G.N. van der (Sjors)	
voorbeeld	30-9-2013 15:46:24	30-9-2013 16:58:52	Beek, G.N. van der (Sjors)	

© 2013 Utrecht University Caracal Workgroup Vragen/problemen? caracal@uu.nl

Rapportages beschikbaar maken voor anderen

Bij het aanmaken van een nieuw statistiekrapport wordt deze standaard aangemaakt als persoonlijk rapport binnen 'Mijn statistiek rapportages'. Dit is een persoonlijke map die voor andere gebruikers niet toegankelijk is. Het is wel mogelijk om een rapport uit deze map beschikbaar te maken voor andere gebruikers. Dat kan door het rapport te verplaatsen naar een organisatie-onderdeel. In dat geval wordt het rapport zichtbaar voor alle OC leden van dat betreffende organisatie-onderdeel.

Het beschikbaar stellen gaat als volgt:

1. Ga naar 'Statistieken' en klik in de lijst van statistiek-rapportages op het potloodje van het rapport dat beschikbaar gemaakt moet worden voor andere managers.

Universiteit Utrecht Welkom: Beek, G.N. van der (Sjors) [Afmelden](#)

Home Archief Statistieken Evaluatiebeheer Instellingen Mail log What's new!

U bent hier: [Statistieken](#)

Statistieken beheren

[Maak nieuw rapport](#)

Selecteer welke rapportages je wilt beheren: [Mijn statistiek rapportages \(Verander\)](#)

Titel	Gemaakt op	Bewerkt op	Eigenaar	Organisatie-onderdeel
Eerstejaars-enquetes	23-5-2013 9:32:17	23-5-2013 10:06:12	Beek, G.N. van der (Sjors)	
Eerstejaarsenquetes	10-7-2013 11:50:49	24-10-2013 9:33:26	Beek, G.N. van der (Sjors)	
cursussen periode 4	1-8-2013 9:56:58	1-8-2013 9:57:36	Beek, G.N. van der (Sjors)	
voorbeeld	30-9-2013 15:46:24	30-9-2013 16:58:52	Beek, G.N. van der (Sjors)	
test_statistieken	29-10-2013 18:05:24	29-10-2013 18:06:46	Beek, G.N. van der (Sjors)	

2. Ga in 'Edit Statistics' naar het tabblad 'Metagegevens' en klik op de link 'Mijn statistiek rapportages (Verander)' bij Organisatieonderdeel en selecteer daar het organisatieonderdeel van de managers voor wie het rapport beschikbaar moet komen.

Universiteit Utrecht

Home Archief Statistieken

U bent hier: Statistieken

Edit Statistics Report Pilot cursussen periode 4 20

[Genereren](#)

Individual surveys Grouped surveys **Metagegevens**

Title

Likert ondergrens indicator

Likert bovengrens indicator

Organisatie-onderdeel **Mijn statistiek rapportages (Verander)**

Opslaan

- Mijn statistiek rapportages
- BA Religiestudies

Let op: Er kunnen alleen organisatieonderdelen gekozen worden voor welke de persoon die het rapport beschikbaar wil maken rechten heeft.

Let op: de lijst rapportages die onder 'Statistieken beheren' getoond worden onder 'Mijn statistiek rapportages' zijn alle reportages die door jezelf gemaakt zijn. Om rapportages bekijken die door een andere persoon open gesteld zijn voor uw organisatie onderdeel moet je via 'Mijn statistiek rapportages (Verander)' gaan naar het betreffende onderdeel.