

Verkorte handleiding docenten Caracal

1. Vragen toevoegen

1. Log in bij Caracal via <https://caracal.science.uu.nl/> met solis-id en –wachtwoord
2. Klik op de homepage bij de juiste evaluatie op de link 'Bewerk de evaluatie'
3. Klik in het nieuwe scherm opnieuw op de link 'Bewerk de evaluatie'
4. Voeg vragen toe door het verslepen van vraag-icoonen naar juiste positie in vragenlijst
5. Voeg voor de vragen de gewenste vraag-gegevens in
6. Sluit het venster als je klaar bent met het toevoegen van vragen

1.1 Toevoegen vragen bij uitsplitsing naar (werkgroep)docenten

1. Volg stap 1-3 van bovenstaande lijst
2. Klik op het icoontje 'Voeg vragen uit het geselecteerde template toe'
3. Kies het template 'Vragen tbv. uitsplitsing naar (werkgroep)docent' en klik op 'bewaar'
4. Voeg een extra meerkeuzevraag: 'wie was je (werkgroep)docent?/Who was your (workgroup)teacher?' toe aan de vragenlijst op de juiste plek
5. Voeg antwoordmogelijkheden toe: vul hier de namen van de (werkgroep)docenten in
6. Sluit het venster als je klaar bent met het toevoegen van vragen

1.2 Vragenlijst bekijken (zoals zichtbaar voor de student)

1. Log in bij Caracal via <https://caracal.science.uu.nl/> met solis-id en –wachtwoord (of ga naar de homepage indien al ingelogd)
2. Klik op de homepage bij de juiste evaluatie op de link 'Bewerk de evaluatie'
3. Klik op de link 'Bekijk de evaluatie zoals deze eruit komt te zien'
4. Sluit het venster als je klaar bent met het bekijken van de vragenlijst

2. Verslag bekijken/analyseren

1. Log in bij Caracal via <https://caracal.science.uu.nl/> met solis-id en –wachtwoord
2. Klik op 'Bekijk het verslag' (ga voor verslagen van oudere cursusevaluaties naar het tabblad 'Archief')
3. Bovenin het verslag vind je een aantal functionaliteiten
 - a. *Opties*: hiermee kun je bepaalde onderdelen van het verslag bewerken
 - b. *Alles uitklappen*: hiermee worden alle antwoorden op de open vragen direct allemaal zichtbaar (standaard ingeklapt)
 - c. *Printen*: hiermee kun je het verslag uitprinten
 - d. *Exporteren naar pdf*: hiermee kun je van het verslag een pdf document maken

2.1 Uitsplitsen van vragen

1. Klik op een antwoord van een vraag (onderstreepte link) om het verslag uit te splitsen naar dit antwoord. Je krijgt dan alleen antwoorden te zien van studenten die dat specifieke antwoord hebben gegeven op die vraag.

2.2 Facultaire lijn (referentie-overzicht)

Deze lijn moet als volgt worden geïnterpreteerd:

- De dikke zwarte streep in het midden van de kleine rechthoek toont het facultaire gemiddelde voor deze vraag. De rand van het grijze vlak is de standaarddeviatie van het facultaire gemiddelde voor deze vraag.
- De dikke zwarte streep in het midden van de grote rechthoek met de gestippelde rand toont het gemiddelde van de vraag binnen deze cursusevaluatie. De gestippelde rand is de standaarddeviatie van de vraag binnen deze cursusevaluatie.

3. Reageren

1. Log in bij Caracal via <https://caracal.science.uu.nl/> met solis-id en –wachtwoord
2. Ga naar het verslag van de evaluatie waarop je wilt reageren. Helemaal onderaan het verslag vind je een mogelijkheid om een reactie te geven (vanwege een beperkte sessieduur wordt aanbevolen om de reactie eerst elders offline op te stellen en deze tekst vervolgens in Caracal te plakken).
3. Vul een reactie in het tekstveld in.
4. Klik op 'Reageer op evaluatie' om de reactie te plaatsen.